

1 Popis elektronických služieb projektu

Verzia 1.1

Účel : podklady k prílohe k písomnému vyzvaniu

Autor: Goldmann systems, a.s. a ÚS SR

Štúdia uskutočniteľnosti s názvom „Elektronizácia služieb Ústavného súdu Slovenskej republiky“ (ďalej aj ako „ÚS SR“) popisuje 3 eGov služby Ústavného súdu Slovenskej republiky. Každá eGov služba obsahuje informačné služby na vstupe, výstupe a podporné elektronické služby. Elektronické služby na vstupe, výstupe a podporné v štúdiu uskutočniteľnosti detailne rozpísané nie sú. Účelom toho dokumentu je poskytnúť detailnejší popis elektronických služieb pre účely vytvorenia písomného vyzvania pre ÚS SR.

Zoznam eGov služieb

1. Podávanie návrhov na konanie pred ÚS SR
2. Poskytovanie informácií o veciach v pôsobnosti ÚS SR
3. Podávanie sťažností na ÚS SR

eGov služba - Podávanie návrhov na konanie pred ÚS SR

- IS (vstup)
 - Podanie návrhu na konanie pred ÚS SR
 - Doplnenie podania na konanie pred ÚS SR
- IS (výstup)
 - Poskytnutie rozhodnutia ÚS SR (a iných písomností)
- Podporné elektronické služby
 - Elektronická podateľňa a registratúra
 - Spracovanie návrhu na začatie konania
 - Pridelenie spisu
 - Zaslanie výzvy na doplnenie podkladov
 - Príprava podkladov pre rozhodnutie
 - Doručenie rozhodnutia a iných písomností aj elektronickou formou o konaní pred ÚS SR
 - Uzavretie spisu
 - Zverejnenie rozhodnutia o konaní pred ÚS SR
 - Vyhľadávanie v zbierke nálezov a rozhodnutí
 - Sledovanie plynúcich lehôt týkajúcich sa prebiehajúcich a ukončených konaní

Vstupné služby

Podanie návrhu na konanie pred ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Podanie návrhu na konanie pred ÚS SR
	Popis služby	Služba Podanie návrhu na konanie pred ÚS SR poskytne používateľom jednotné formuláre na podanie návrhu na konanie pred ÚS SR. Formuláre na báze XML budú mať možnosť predvyplnenia údajmi na základe hodnôt zadaných používateľom. Podanie bude automaticky nahraté do IS ÚS.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) G2G (Orgány verejnej moci, IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Návrh na konanie pred ÚS – elektronický formulár
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o doručení podania s časovým údajom navrhovateľovi a/alebo jeho právnomu zástupcovi Potvrdenie o čase zaevidovania podania v informačnom systéme ÚS SR Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Doplnenie podania na konanie pred ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Doplnenie podania na konanie pred ÚS SR
	Popis služby	Služba Doplnenie podania na konanie pred ÚS SR poskytne používateľom jednotné formuláre na doplnenie návrhu resp. sťažnosti. Formuláre na báze XML budú mať možnosť predvyplnenia údajmi na základe hodnôt zadaných používateľom. Prostredníctvom tejto služby bude možné vykonávať doplnenia návrhov na konanie pred ÚS SR už podaných prostredníctvom služby Podanie návrhu na konanie pred ÚS SR. Doplnenie podania bude automaticky nahraté do IS ÚS.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby)

		podnikatelia) • G2G (Orgány verejnej moci , IS ÚS)
	Komunikačné kanály	• www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	• Identifikácia používateľa služby • Doplnenie návrhu na konanie pred ÚS – elektronický formulár
	Výstup	• Potvrdenie o doručení podania s časovým údajom navrhovateľovi a právnomu zástupcovi • Potvrdenie o čase zaevidovania doplnenia podania v informačnom systéme ÚS SR • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Výstupné služby

Poskytnutie rozhodnutia ÚS SR (a iných písomností)

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Poskytnutie rozhodnutia ÚS SR (a iných písomností)
	Popis služby	Služba Poskytnutie rozhodnutia ÚS SR poskytne navrhovateľom rozhodnutie ÚS SR a iné písomnosti súvisiace s rozhodnutím ÚS SR elektronickou formou. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, prípadne subjektom zadanú emailovú adresu určenú na doručenie notifikácie alebo písomností.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	• G2G (IS ÚS)
	Komunikačné kanály	• www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	• Identifikácia používateľa služby • Odoslanie rozhodnutia v elektronickej podobe
	Výstup	• Doručenie rozhodnutia a iných písomností v elektronickej podobe • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Podporné elektronické služby

Elektronická podateľňa a registratúra

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná/používateľská
	Názov služby	Elektronická podateľňa a registratúra

	Popis služby	Služba Elektronická podateľňa a registratúra poskytne používateľom možnosť podania návrhu, sťažnosti a iných dokumentov na ÚS SR v elektronickej podobe, ďalej umožní interným zamestnancom spracovanie interných dokumentov, agendy došlej a odoslanej pošty a evidenciu v zmysle registratúrneho poriadku kancelárie ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) G2G (Orgány verejnej moci, interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o doručení alebo potvrdenie o zápise údajov Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Spracovanie návrhu na začatie konania

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská
	Názov služby	Spracovanie návrhu na začatie konania
	Popis služby	Služba Spracovanie návrhu na začatie konania umožní pracovníkom ústavného súdu spracovať doručené návrhy na začatie konania pred ústavným súdom resp. doplnenie podania na konanie pred ÚS SR. Výsledkom bude založenie nového spisu (v elektronickej podobe).
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie požiadavky na spracovanie údajov návrhu podania na konanie pred ÚS SR
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zápise údajov Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Pridelenie spisu

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná

	Názov služby	Pridelenie spisu
	Popis služby	Služba Pridelenie spisu slúži na náhodné pridelenie spisu sudcom ústavného súdu.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie požiadavky na náhodné pridelenie spisu
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o náhodnom pridelení spisu Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Zaslanie výzvy na doplnenie podkladov

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Zaslanie výzvy na doplnenie podkladov
	Popis služby	<p>Služba Zaslanie výzvy na doplnenie podkladov slúži na zasielanie žiadostí účastníkom konania pred ÚS SR na doplnenie podkladov.</p> <p>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly. Na základe tejto služby navrhovatelia využijú na doplnenie podania službu Doplnenie podania na konanie pred ÚS SR.</p>
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie požiadavky na zaslanie výzvy
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zaslaní výzvy na doplnenie podkladov Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Príprava podkladov pre rozhodnutie

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská
	Názov služby	Príprava podkladov pre rozhodnutie
	Popis služby	<p>Služba Príprava podkladov pre rozhodnutie slúži na vytvorenie podporných podkladov pre pracovné skupiny (sudcov) a sudcov spravodajcov ÚS SR. Služba umožní vytváranie dokumentov podľa šablón s predvyplnenými údajmi a ich uchovávanie.</p>

Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie požiadavky na generovanie a editáciu podkladov pre rozhodnutie , uloženie podkladov
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Vygenerovanie podkladov pre rozhodnutie Potvrdenie o uložení podkladov pre rozhodnutie Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Doručenie rozhodnutia a iných písomností aj elektronickou formou o konaní pred ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Doručenie rozhodnutia a iných písomností aj elektronickou formou o konaní pred ÚS SR
	Popis služby	Služba Doručenie rozhodnutia a iných písomností aj elektronickou formou o konaní pred ÚS SR umožní pracovníkom ústavného súdu doručiť (odoslať) dokumenty, podklady konkrétnym navrhovateľom aj elektronickou formou. Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, prípadne subjektom zadanú emailovú adresu určenú na doručenie notifikácie alebo písomností.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Odoslanie rozhodnutia z IS Manažment konaní konkrétnemu navrhovateľovi
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o doručení rozhodnutia Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Uzavretie spisu

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Uzavretie spisu
	Popis služby	Služba Uzavretie spisu umožní pracovníkom ústavného súdu uzavrieť spis ak budú splnené všetky potrebné úkony potrebné pre tento úkon.

Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Odoslanie príkazu na uzatvorenie spisu
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o uzavretí spisu Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa alebo Informácia o stave spisu a úkonoch, ktoré je potrebné ešte vykonať)

Zverejnenie rozhodnutia o konaní pred ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Zverejnenie rozhodnutia o konaní pred ÚS SR
	Popis služby	Služba Zverejnenie rozhodnutia o konaní pred ÚS SR umožní pracovníkom ústavného súdu anonymizovať a pripraviť podanie na zverejnenie rozhodnutia o konaní pred ÚS SR na webovom sídle ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Vyznačenie textu a príkaz na anonymizáciu rozhodnutia o konaní pred ÚS SR
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Anonymizované rozhodnutie Potvrdenie (automatický proces zverejnenia pri splnení zadefinovaných podmienok v IS ÚS) o zverejnení / nezverejnení rozhodnutia prostredníctvom služby Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR (dôvod)

Vyhľadávanie v zbierke nálezov a rozhodnutí (uznesení)

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Vyhľadávanie v zbierke nálezov a rozhodnutí
	Popis služby	Služba Vyhľadávanie v zbierke nálezov a rozhodnutí umožní pracovníkom ústavného súdu rozšírené vyhľadávanie v zbierke nálezov a rozhodnutí (resp. používa sa aj termín „zbierka

		nálezov a uznesení“).
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie vyhľadávacích kritérií
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazenie záznamov zbierky nálezov a rozhodnutí Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Sledovanie plynúcich lehôt týkajúcich sa prebiehajúcich a ukončených konaní

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Sledovanie plynúcich lehôt týkajúcich sa prebiehajúcich a ukončených konaní
	Popis služby	Služba Sledovanie plynúcich lehôt týkajúcich sa prebiehajúcich a ukončených konaní umožní pracovníkom ústavného súdu sledovať priebeh konaní a s tým spojených lehôt. Služba je určená predovšetkým pre sudcov spravodajcov.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Zadanie vyhľadávacích kritérií
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Zobrazenie záznamov týkajúcich sa konaní Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

eGov služba - Poskytovanie informácií o veciach v pôsobnosti ÚS SR

- IS (vstup)
 - Podanie žiadosti o informáciu (podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - Informovanie sa o stave žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR
- IS (výstup)
 - Poskytnutie informácie z ÚS SR
 - Poskytnutie informácie o stave vybavovania žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR

- Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR
- Podporné elektronické služby
 - Vytvorenie prehľadu rozhodnutí (modul analytického oddelenia)
 - Vytvorenie zbierky nálezov a rozhodnutí
 - Sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR
 - Spracovanie žiadosti na ÚS SR

Vstupné služby

Podanie žiadosti o informáciu (podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Podanie žiadosti o informáciu (podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
	Popis služby	Služba Podanie žiadosti o informáciu (podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov) poskytne fyzickým a právnickým osobám možnosť podať žiadosť o informáciu. Služba bude realizovaná prostredníctvom jednotných formulárov na podanie žiadosti o informáciu. Formuláre na báze XML budú mať možnosť predvyplnenia údajmi na základe hodnôt zadaných používateľom.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) • G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) • G2G (Orgány verejnej moci – ako právnické osoby, IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Odoslanie žiadosti o informáciu
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o doručení žiadosti o informáciu s časovým údajom žiadateľovi • Potvrdenie o čase zaevidovania žiadosti v informačnom systéme ÚS SR • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Informovanie sa o stave žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Informovanie sa o stave žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR
	Popis služby	Služba Informovanie sa o stave žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR umožní získať informáciu o tom, v akom stave sa nachádza žiadosť, návrh na konanie alebo sťažnosť na ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) G2G (Orgány verejnej moci, IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Odoslanie žiadosti o informáciu
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o doručení žiadosti o informáciu s časovým údajom žiadateľovi Potvrdenie o čase zaevidovania žiadosti v informačnom systéme ÚS SR Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Výstupné služby

Poskytnutie informácie z ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Poskytnutie informácie z ÚS SR
	Popis služby	<p>Služba Poskytnutie informácie z ÚS SR poskytne žiadateľovi informácie z ÚS SR súvisiace s podaním žiadosti o informáciu (podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ÚS SR elektronickou formou.</p> <p>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, prípadne subjektom zadanú emailovú adresu určenú na doručenie notifikácie alebo písomností.</p>
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		

	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Odoslanie informácie v elektronickej podobe
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Doručenie informácie v elektronickej podobe • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Poskytnutie informácie o stave vybavovania žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Poskytnutie informácie o stave vybavovania žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR
	Popis služby	Služba Poskytnutie informácie o stave vybavovania žiadosti, návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR poskytne používateľovi informáciu ohľadne podanej žiadosti o informáciu, návrhu na konanie pred ÚS SR alebo sťažnosti pre používateľa.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa, ktorý zadá požiadavku na zistenie stavu vybavovania žiadosti, návrhu na konanie pre ÚS SR alebo sťažnosti
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytnutie požadovanej informácie • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR
	Popis služby	Služba Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR umožní ústavnému súdu zverejňovať informácie o činnosti ÚS SR na webovom sídle ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa • Príkaz na zverejnenie informácie (buď manuálny alebo automatický ak sú splnené zadané podmienky)

	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zverejnení s časovým údajom • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)
--	--------	--

Podporné elektronické služby

Vytvorenie prehľadu rozhodnutí (modul analytického oddelenia)

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Vytvorenie prehľadu rozhodnutí
	Popis služby	Služba Vytvorenie prehľadu rozhodnutí umožní analytickému oddeleniu ústavného súdu zostaviť prehľady vybraných rozhodnutí za sledované obdobie.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa • Príkaz na vytvorenie, editáciu a uloženie prehľadu • Príkaz na zverejnenie na webovom sídle ÚS SR
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvorenie, editácia a uloženie prehľadu rozhodnutí • Potvrdenie o zverejnení prehľadu na webovom sídle s časovým údajom prostredníctvom služby • Publikovanie/zverejňovanie informácií o ÚS SR • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Vytvorenie zbierky nálezov a rozhodnutí

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Vytvorenie zbierky nálezov a rozhodnutí
	Popis služby	Služba Vytvorenie zbierky nálezov a rozhodnutí (používa sa aj pojem „Zbierka nálezov a uznesení“) umožní pracovníkom ústavného súdu vytváranie agregovaných dokumentov týkajúcich sa nálezov a uznesení. Pôjde najmä o evidenciu publikovaných rozhodnutí, kľúčových slov a vzťahov k právnym predpisom, zaevidovanie právnej vety v rôznych jazykoch a vygenerovanie celej zbierky. Spolu s podpornou službou Vyhľadávanie v zbierke nálezov (uznesení) z eGov služby Podávanie návrhov na konanie pred ÚS SR budú tvoriť modul Zbierka nálezov a uznesení.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www

		<ul style="list-style-type: none"> • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa • Príkaz na vygenerovanie časti alebo celej zbierky, jej editáciu a uloženie
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Vygenerované časti alebo celej zbierky, editácia údajov zbierky a uloženie zmien • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR
	Popis služby	Služba Sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR umožní pracovníkom ústavného súdu vytvárať prehľady k vybraným rozhodnutiam ÚS SR pre potreby projektu predsedníčky ÚS SR pre sledovanie efektívnosti výkonu rozhodnutí ústavným súdom. Služba umožní automatizované vytváranie prehľadov alebo ich častí vrátane predvyplnenia už existujúcimi dátami, ich editáciu, archivovanie a prípravu pre doručenie iným inštitúciám.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa • Príkaz na vytvorenie, editácia a uloženie prehľadu sledovania efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Vygenerované časti alebo celého prehľadu, editácia údajov prehľadu a uloženie zmien prehľadu sledovania efektívnosti výkonu rozhodnutí ÚS SR • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Spracovanie žiadosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Spracovanie žiadosti na ÚS SR
	Popis služby	Služba Spracovanie žiadosti na ÚS SR umožní pracovníkom ústavného súdu spracovať doručené žiadosti o informáciu podľa zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej umožní spracovať aj žiadosti ohľadne informovania sa o stave žiadosti,

		návrhu na konanie alebo sťažnosti na ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa Načítanie a editácia žiadosti
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Uloženie údajov po editácii žiadosti Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

eGov služba - Podávanie sťažností na ÚS SR

- IS (vstup)
 - Podanie sťažnosti na ÚS SR
- IS (výstup)
 - Oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti na ÚS SR
- Podporné elektronické služby
 - Spracovanie sťažnosti na ÚS SR

Vstupné služby

Podanie sťažnosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Podanie sťažnosti na ÚS SR
	Popis služby	Služba Podanie sťažnosti na ÚS SR poskytne používateľom (sťažovateľom) jednotné formuláre na podanie sťažnosti (v tomto prípade nejde o sťažnosť ako podanie návrhu na konanie pred ÚS SR ale o sťažnosť na činnosť ústavného súdu a to podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). Formuláre na báze XML budú mať možnosť predvyplnenia údajmi na základe hodnôt zadaných používateľom.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) G2G (Orgány verejnej moci, IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		

	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Sťažnosť na ÚS SR – elektronický formulár
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o doručení sťažnosti s časovým údajom sťažovateľovi Potvrdenie o čase zaevidovania sťažnosti v informačnom systéme ÚS SR Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Výstupné služby

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti na ÚS SR
	Popis služby	<p>Služba Podanie sťažnosti na ÚS SR poskytne sťažovateľom odpoveď ÚS SR na podanú sťažnosť elektronickou formou (v tomto prípade nejde o sťažnosť ako podanie návrhu na konanie pred ÚS SR ale o sťažnosť na činnosť ústavného súdu a to podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).</p> <p>Služba bude využívať notifikačné a doručovacie moduly, prípadne subjektom zadanú emailovú adresu určenú na doručenie notifikácie alebo písomností.</p>
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (IS ÚS)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> www webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia používateľa služby Odoslanie oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti na ÚS SR v elektronickej podobe
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> Doručenie oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti na ÚS SR s časovým údajom sťažovateľovi Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Podporné elektronické služby

Spracovanie sťažnosti na ÚS SR

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Spracovanie sťažnosti na ÚS SR
	Popis služby	Služba Spracovanie sťažnosti na ÚS SR umožní pracovníkom ústavného súdu spracovať doručенú sťažnosť na činnosť ústavného súdu podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> G2G (interní pracovníci ÚS SR)

	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Zadanie požiadavky na spracovanie údajov sťažnosti
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise údajov • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Podpora všetkých eGov služieb

Administrátorské rozhranie (modul)

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Administrátorské rozhranie
	Popis služby	Služba Administrátorské rozhranie umožní pracovníkom ÚS SR (administrátor) spravovať integrovaný informačný systém ústavného súdu (budú sem patriť napr. zriaďovanie kônt interných ale aj externých používateľov, zmena nastavení, editácia údajov číselníkov, kônt ..., priradovanie rolí a sprístupňovanie jednotlivých funkcií aplikácie a pod.).
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (administrátor ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Zadanie príkazu na editáciu údajov cez administrátorské rozhranie
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o vykonanej zmene • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Zaznamenávanie auditných logov

Základné údaje		
	Typ služby	Aplikačná
	Názov služby	Zaznamenávanie auditných logov
	Popis služby	Služba Zaznamenávanie auditných logov umožní zaznamenávať logy z prevádzky systému integrovaného informačného systému ÚS SR a ich prezeranie pracovníkom ÚS SR.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2G (administrátor ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby

Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Zadanie príkazu na zaznamenanie a zobrazenie logu
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Zoznam logov • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)

Service desk

Základné údaje		
	Typ služby	Používateľská/Aplikačná
	Názov služby	Service desk
	Popis služby	Služba Service desk poskytne funkcionality pre pokrytie incident manažmentu, problém manažmentu, manažmentu zmien, manažmentu vydaní a konfiguračného manažmentu a to podľa štandardov ako sú napríklad ITIL alebo ISO.
Klasifikácia služby		
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • G2C (Občania - fyzické osoby, právny zástupca navrhovateľa) • G2B (Podnikatelia - právnické osoby, fyzické osoby podnikatelia) • G2G (Orgány verejnej moci, interní pracovníci ÚS SR)
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby
Atribúty služby		
	Vstup	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia používateľa služby • Nahlásenie úlohy na ServiceDesk alebo editácia existujúcich úloh a záznamov
	Výstup	<ul style="list-style-type: none"> • Zaevidovanie novej úlohy, editácia existujúcej a editácia záznamov ServiceDesku • Odmietnutie a zdôvodnenie (chybová správa)